

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
DEL 9 settembre 2016**

Il giorno 9 settembre 2016, alle ore 10.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
 - 5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (II Bando) ed apertura III Bando di vacanza a.a. 2016-2017.
6. Proposta Winter School Big Dat 2017;
7. Procedura di selezione copertura un posto di professore di I fascia presso il Dipartimento di Informatica – Settore concorsuale 01/B1 – SSD INF/01: chiamata nel ruolo;
8. Chiamate dirette ai sensi del D.M. n. 552 del 6.7.2016;
9. Controversia dott. Gaetano Lopez c/ Università degli Studi di Bari – ricorso Tar Bari n.r.g. 1401/2014: ottemperanza alla sentenza;
10. Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su software QGIS – Quantum GIS;
11. Centro Servizi Informatici: designazione del componente nel Comitato Tecnico Scientifico – triennio accademico 2015-2018;
12. Autorizzazione alla spesa;
13. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o Contratti a progetto;
14. Relazione semestrale CVR;
15. Assegni di ricerca: adempimenti;
16. Discarico materiale inventariato;
17. Richieste di anticipazione;
18. Richiesta di attivazione convenzione per attivazione di assegno di ricerca;
19. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

Professori di I Fascia:

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) COSTABILE M.P..... | 4) MALERBA D.....P..... |
| 2) ESPOSITO F.P..... | 5) VISAGGIO G..... A..... |
| 3) FANELLI A. M.....P..... | |

Professori di II Fascia:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... G..... | 10) LANZILOTTI R.P..... |
| 2) CASTELLANO G. ...P..... | 11) LEFONS E.P..... |
| 3) CECI M.G..... | 12) PANI G.G..... |
| 4) DIMAURO G.G..... | 13) PIRLO G.P..... |
| 5) FANIZZI N.P..... | 14) PIZZUTILO S.P..... |
| 6) FERILLI S.G..... | 15) ROSELLI T.G..... |
| 7) IMPEDOVO D.P..... | 16) SEMERARO G.P..... |
| 8) LANUBILE F.G..... | 17) TANGORRA F.P..... |
| 9) LANZA A.....G..... | |

Ricercatori

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) APPICE A.....G..... | 13) DE GEMMIS M.P..... |
| 2) ARDIMENTO P.P..... | 14) DI MAURO N.G..... |
| 3) ARDITO C.G..... | 15) GENTILE E.P..... |
| 4) BALDASSARRE T. ..G..... | 16) LISI F. A.P..... |
| 5) BIANCHI A.....P..... | 17) LOPS P.P..... |
| 6) BOFFOLI N.....P..... | 18) MENCAR C.P..... |
| 7) BUONO P.P..... | 19) PICCINNO A.G..... |
| 8) CAIVANO D.G..... | 20) PLANTAMURA P.P..... |
| 9) CAROFIGLIO V.P..... | 21) ROSSANO V.G..... |
| 10) CASTIELLO C.....G..... | 22) RUDD L.G..... |
| 11) COVINO E.P..... | 23) SCALERA M.P..... |
| 12) DE CAROLIS B.A..... | |

Ricercatori a tempo determinato

- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| 1) BASILE P.P..... | 3) MUSTO C..A..... |
| 2) D'AMATO C.P..... | 4) NOVIELLI N..P..... |

Professori Stabilizzati:

- 1) RESINA C.G.....

Dottorandi

- 1) VERGARI A.G.....

Personale Tecnico Amministrativo:

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1) CARUSO C. P..... | 4) MANTINI M.P..... |
| 2) CASSIO T. P..... | 5) MAVILLONIO N.G..... |
| 3) CIVES M. A..... | 6) QUICCIARINI S.G..... |

Studenti

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1) ALBANO M.A..... | 6) NIMIS A. G.A..... |
| 2) ANGIULLI G.A..... | 7) SALUZZI V.A..... |
| 3) CENTODUCATI A. G..... | 8) TRISCIUZZI C. A.A..... |
| 4) IERVASI S.A..... | 9) VALENTINI F.A..... |
| 5) LORUSSO C.A..... | |

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 10.45.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Segretario Amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

1. Approvazione verbali sedute precedenti

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

2. Comunicazioni;

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- nota n. 58831-III/14 del 30.08.2016 dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti: comunicazione della approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica e la Scuola Sottoufficiali Marina Militare, per l'ammissione di allievi del 19° corso Normale per Marescialli della Marina Militare al corso di laurea in Informatica e Comunicazione Digitale, sede di Taranto.
- nota n. 59767-III/14 del 02.09.2016 dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti: Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Informatica e la Scuola Sottoufficiali Marina Militare sottoscritta tra le parti contraenti.
- nota n. 60586-VI/10 del 07.09.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 2733 del 07/09/2016 relativo alla istituzione del Sistema Museale di Ateneo ed emanazione del relativo regolamento.

- Comunicazione del SAS Institute per il lancio di un nuovo programma SMART VISUAL LEARNING rivolta agli studenti (acquisita con nota n. 642-VI/8 del 06.09.2016).
- MIUR - Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca: Decreto Ministeriale di proroga al 31/12/2006 del progetto PON 03 PE_00136 ICT/Tecnologie per Smart Communities, nell'ambito del quale si attua il progetto DSE "Digital Services Ecosystem" (acquisita con nota n. 641-III/16 del 06.09.2016).
- nota n. 59561-III/14 del 02.09.2016 dal Dipartimento per la Ricerca, la Didattica e le Relazioni Esterne: Accordo Quadro tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e FAI Antiracket Molfetta – Associazione Regionale.
- nota n. 59534-VI/8 del 0.09.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 2643 del 01/09/2016 relativo alla disattivazione del Centro Interfacoltà di Servizi "Laboratorio di Finanza Pubblica Applicata".
- nota n. 59417-III/14 del 01.09.2016 dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti: Protocollo di Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Comune di Bari per la collaborazione dell'Università alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, integrato con un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del proprio personale.
- Comunicazione dell'Ufficio di Gabinetto del Rettore: pubblicazione Bando di indizione relativo alle elezioni suppletive del rappresentante dei Direttori di Dipartimento nel Senato Accademico (macroarea 2 e 4) (acquisito con nota n. 610-II/6 del 31.08.2016).
- nota n. 59172-VII/4 del 31.08.2016 dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore: D.R. n. 2620 del 29/08/2016 relativo alla designazione del Prof. Fabio Mavelli, ricercatore presso il Dipartimento di Chimica, quale Delegato alla dematerializzazione e al miglioramento dei processi e dei servizi di questa Università.
- nota n. 56502-IX/3 del 05.08.2016 dalla Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio: Sistemazione delle planimetrie di evacuazione e richiesta di applicazione di misure per favorire una regolare evacuazione da alcune uscite di emergenza per l'edificio di Scienze, Quartiere San Paolo VI Taranto.
- Comunicazione della Segreteria Tecnica del Cluster A.grifood N.azionale (CL.A.N.) relativa a MIUR per il finanziamento di borse di dottorato innovativo a caratterizzazione industriale (acquisito con nota n. 592-III/12).

- nota n. 56769-VI/8 del 09.08.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 2549 del 08/08/2016 costituzione Comitato Tecnico del centro di eccellenza per l'ottimizzazione delle risorse finanziarie e della formazione per enti pubblici.
- nota n. 55215-VI/9 del 02.08.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 2440 del 29/07/2016 costituzione Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB).
- nota n. 52714-III/11 del 21.07.2016 dal Nucleo di Valutazione: numero minimo di docenti di riferimento superiore a quello previsto dagli Allegati A e D del DM 47/2013, per i CdS in Informatica e Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software.
- nota n. 52517 del 21.07.2016 da Dipartimento Risorse Umane, Organizzazione e Rapporti con il Servizio Sanitario nazionale e regionale: risoluzione contratto assegno di ricerca (Bando DR n. 175 del 26/01/2015 – Programma di ricerca n. 01.32) della Dott.ssa Annalina CAPUTO a decorrere dal 18/07/2016.
- Circolare Ministero dell'Interno su prove SSM 2015-2016 e attività di sorveglianza (acquisita con nota n. 527-VII/1 del 20.07.2016).
- Comunicazione Fulbright-Fondazione con il SUD: istituzione n. 4 Borse di rivolte ai cittadini statunitensi interessati a trascorrere un periodo di ricerca e insegnamento in università italiane in Basilicata, Campania, Calabria, Puglia, Sardegna, Sicilia (acquisito con nota n. 528-III/12 del 20.07.2016).
- Dal Magnifico Rettore: D.R. 2183 del 13/07/2016 integrazione del Gruppo di Lavoro per lo Sviluppo della Progettazione nella Terza Missione (acquisito con nota n. 533-VII/4 del 20.07.2016).
- nota n. 51350-VI/9 del 15.07.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 2192 del 13/07/2016 costituzione del Comitato Scientifico del Polo Bibliotecario Scientifico.
- nota n. 50984-VI/8 del 14.07.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: Manifesto Costituzione Centro Interuniversitario di Ricerca "Storia del Notariato (Notariorum Itinera)".
- nota n. 49655-VIII/2 del 11.07.2016 dalla Direzione Risorse Finanziarie: assegnazione da parte del consiglio di Amministrazione di un contributo di Euro 1.575,00 al fine di consentire la partecipazione di n. 9 studenti alla 5^ sfida remiera internazionale delle Università, organizzata dall'Università Ca' Foscari di Venezia.

- nota n. 49769-VI/8 del 11.07.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 2105 del 06/07/2016 nomina del Prof. Giovanni Pani a Presidente del Centro Servizi Informatici (CSI) per il triennio 2015-2018.

3. Variazioni di Bilancio;

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2016, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 1.000,00 al Capitolo n. 1030214 (UPB CONFERENZA INTERNAZIONALE ILP 2010) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010105 (UPB CONFERENZA INTERNAZIONALE ILP 2010) entrambi della Sezione Spese per storno pagamento missioni.
- Variazione in aumento di € 5.000,00 al Capitolo n. 1030214 (UPB PON EFFEDIL) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010105 (UPB PON EFFEDIL) entrambi della Sezione Spese per storno copertura missioni.
- Variazione in aumento di € 5.515,28 al Capitolo n. 3010202 (UPB BANDO SIR) ed in diminuzione al Capitolo n. 3020104 (UPB BANDO SIR) entrambi della Sezione Spese per storno acquisto hardware.
- Variazione in aumento di € 266,38 al Capitolo n. 1030201 (UPB Progetti di ricerca ex 60% 2010-Prof.Tangorra Filippo) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetti di ricerca ex 60% 2010-Prof.Tangorra Filippo) entrambi della Sezione Spese per storno copertura spese pubblicazione articolo.
- Variazione in diminuzione di € 5.455,40 al Capitolo n. 1020209 (UPB Dipartimento di Informatica) ed in aumento di € 1.363,85 al Capitolo n. 3010105 (UPB Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Vergari Antonio), di € 1.363,85 al Capitolo n. 3010105 (UPB Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Polignano Marco), di € 1.363,85 al Capitolo n. 3010105 (UPB Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Corizzo Roberto) e di € 1.363,85 al Capitolo n. 3010105 (UPB Contributo Ateneo XXX Ciclo Dottorato di Ricerca- Paziienza Andrea), tutti della Sezione Spese per storno spese dottorandi XXX Ciclo.
- Variazione in diminuzione di € 2.000,00 al Capitolo n. 3020301 (UPB Dipartimento di Informatica) ed in aumento al Capitolo n. 3020302 (UPB Contributo esigenze Biblioteche 2016) entrambi della Sezione Spese per storno contributo esigenza biblioteche 2016.

- Variazione in diminuzione di € 10.000,00 al Capitolo n. 1020213 (UPB Dipartimento di Informatica) ed in aumento al Capitolo n. 3010105 (UPB FONDO MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) entrambi della Sezione Spese per storno contributo Miglioramento Didattica 2016.
- Variazione in diminuzione di € 997,54 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 - Pizzutilo) ed in aumento al Capitolo n. 3010202 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 - Pizzutilo) entrambi della Sezione Spese per storno copertura hardware.
- Variazione in aumento di € 5.076,00 al Capitolo n. 1010502 (UPB BANDO SIR) e di € 24.000,00 al Capitolo n. 1010601 (UPB BANDO SIR) e in diminuzione di € 29.076,00 al Capitolo n. 3010117 (UPB BANDO SIR) tutti della Sezione Spese per storno copertura assegno di ricerca Novielli.
- Variazione in aumento di € 1.654,61 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 APPICE), di € 1.800,00 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 ARDITO), di € 1.783,02 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 DE CAROLIS), di € 959,30 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 DE GEMMIS), di € 620,72 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 LANUBILE), di € 2.110,46 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 LISI), di € 1.365,59 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 MENCAR), di € 282,15 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 PIRLO), di € 1.427,66 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 ROSELLI), di € 564,29 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 TANGORRA), di € 1.738,02 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2014 VISAGGIO) e in diminuzione di € 14.260,92 al Capitolo n. 3010117 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della Sezione Spese per storno fondi Progetti di ricerca Ateneo 2014.
- Variazione in aumento di € 9.660,36 al Capitolo n. 1010502 (UPB FP7-ICT-2013-61294 4 PROGETTO MAESTRA), di € 2.198,13 al Capitolo n. 1010502 (UPB PON EFFEDIL), di € 1.349,15 al Capitolo n. 1010502 (UPB Bando Startup MIUR 2013 progetto MAIVISTO) e in diminuzione di € 13.207,64 al Capitolo n. 3010105 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della Sezione Spese per storno restituzione contributi previdenziali ateneo.
- Variazione in diminuzione di € 7.669,20 al Capitolo n. 1040504 (UPB Dipartimento di Informatica) ed in aumento al Capitolo n. 3010105 (UPB QUOTA MARGINE NETTO

CONTO TERZI) entrambi della Sezione Spese per storno quota margine netto Prof. Semeraro.

4. Ratifica Decreti del Direttore;

Sono sottoposti a ratifica i seguenti Decreti del Direttore:

- n. **124** del 08/07/2017 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.R. n. 385/2016 relativo alla mobilità studentesca ai fin dello studio per l'a.a. 2016-2017, nell'ambito del programma Erasmus+.
- n. **125** del 13/07/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta FALCONE CLEMENTA per l'importo di Euro 562,80 oltre IVA (Fondo: Miglioramento Didattica)
- n. **126** del 13/07/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL per l'importo di Euro 417,30 oltre IVA (Fondo: DIPIS).
- n. **127** del 19/07/2016 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca DIPIS (Distributed Production as Innovative System). Oggetto della prestazione sarà "Definizione di MOOC (Massive Open Online Course) per la didattica universitaria". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 20.400,00 (ventimilaquattrocento/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **128** del 20/07/2016 emesso per la necessità di decretare la ditta MEDVET aggiudicatrice della forniture della gara (CIG. Z331A572CD) con un'offerta pari a Euro 167,00 oltre IVA (fondo: Dotazione).
- n. **129** del 20/07/2016 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 700,00 oltre IVA (fondo: Dotazione).
- n. **130** del 20/07/2016 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA per l'importo di Euro 1.308,00 oltre IVA (fondo: SIR).
- n. **131** del 26/07/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta LATTANZI STEFANIA per l'importo di Euro 1.073,67 oltre IVA (fondo: Dotazione)

- n. **132** del 26/07/2016 emesso per la necessità di decretare la ditta FULL SRL aggiudicatrice della forniture della gara (CIG. Z061A60196) con un'offerta pari a Euro 370,80 oltre IVA (fondo SEO-DWARF).
- n. **133** del 27/07/2016 emesso per la necessità di nominare la Commissione di gara (CIG Z1C1A754E0), così composta:
 - ✓ Prof. Donato MALERBA (RUP E Punto Ordinante MePA), Presidente;
 - ✓ Dott.ssa Rosaria LACALAMITA (Punto Istruttore MePA), Componente;
 - ✓ Dott. Massimiliano MOLA (Personale Amministrativo - Categoria C), Segretario.
- n. **134** del 29/07/2016 emesso per la necessità di nominare la Commissione esaminatrice relativa al bando emesso con D.D. n. 127 del 18/07/2016, così composta:
 - ✓ Prof.ssa Teresa ROSELLI (Professore di ruolo di II fascia e Responsabile scientifico del Progetto), Presidente;
 - ✓ Prof.ssa Rosa LANZILOTTI (Professore di ruolo di II fascia), Componente;
 - ✓ Dott.ssa Enrichetta GENTILE (Ricercatore confermato), Componente;
 - ✓ Dott.ssa Marcella CIVES (Personale Amministrativo - Categoria C), Segretario.Vengono nominati Componenti supplenti:
 - ✓ Prof. Filippo TANGORRA (Professore di ruolo di II fascia), Componente;
 - ✓ Dott.ssa Veronica ROSSANO (Ricercatore confermato), Componente.
- n. **135** del 29/07/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SISTEMI INFORMATICI SNC per l'importo di Euro 897,72 oltre IVA (fondo: MBLAB).
- n. **136** del 29/07/2016 emesso per la necessità di decretare la ditta PIXEL SAS aggiudicatrice della forniture della gara (CIG. Z1C1A754E0) con un'offerta pari a Euro 4.588,48 oltre IVA (fondo: Dotazione).
- n. **137** del 29/07/2016 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 127 del 19/07/2016.
- n. **138** del 29/07/2016 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 127 del 19/07/2016 nella persona della:
 - ✓ Dott.ssa Flora BERNI.
- n. **139** del 24/08/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta STUDIO DI INFORMATICA SNC per l'importo di Euro 1.276,46 oltre IVA (fondo: DIPIS)

- n. **140** del 05/09/2016 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 11 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca denominato PROFILO a valere sul PSR Puglia 2007-2013 ASSE 1 - Progetti Integrati di Filiera. Oggetto della prestazione sarà "Valutazione, identificazione e proposizione di iniziative di ricerca in ambito SMART CITIES con particolare riferimento all'area economica". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 24.750,00 (ventiquattromilasettecentocinquanta/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **141** del 05/09/2016 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 11 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca denominato PROFILO a valere sul PSR Puglia 2007-2013 ASSE 1 - Progetti Integrati di Filiera. Oggetto della prestazione sarà "Valutazione, identificazione e proposizione di iniziative di ricerca in ambito SMART CITIES con particolare riferimento all'area edilizia urbana sostenibile". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 24.750,00 (ventiquattromilasettecentocinquanta/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **142** del 05/09/2016 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 21 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca denominato PROFILO a valere sul PSR Puglia 2007-2013 ASSE 1 - Progetti Integrati di Filiera. Oggetto della prestazione sarà "Valutazione, identificazione e proposizione di iniziative di ricerca in ambito SMART CITIES con particolare riferimento all'area giuridica". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 47.250,00 (quarantasettemiladuecentocinquanta/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **143** del 05/09/2016 emesso per la necessità di decretare la ditta FALCONE CLEMENTE aggiudicatrice della forniture della gara (CIG. Z111A6077E) con un'offerta pari a Euro 1.022,00 oltre IVA (fondo: Miglioramento Didattica).

5. Didattica:

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti (II Bando) ed apertura III Bando di vacanza a.a. 2016-2017.

Il Direttore comunica che a seguito dell'Avviso di Vacanza n. 142 del 13/07/2016 non è pervenuta alcuna domanda di copertura dell'insegnamento "Matematica Discreta – Corso B" del CdS in Informatica e TPS. Pertanto, il Consiglio, delibera, all'unanimità degli aventi diritto, di riaprire la vacanza.

6. Proposta di Winter School Big Dat 2017

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di istituzione della Terza Edizione della "International Winter School on Big Data" (BigDat 2017) da parte del Prof. Donato Malerba.

La Scuola sarà organizzata a Bari, 13-17, Febbraio 2017, congiuntamente con l'Università pubblica "Universitat Rovira i Virgili", Tarragona (Spagna). La Giunta del Dipartimento ha già concesso il patrocinio del Dipartimento di Informatica, che è esplicitamente menzionato sul sito web della Scuola: <http://grammars.grlmc.com/BigDat2017/index.php>. Tuttavia, sarebbe auspicabile che l'iniziativa fosse inquadrata come Winter School dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. A tal fine il Direttore fa presente che il recente regolamento di Ateneo per le Winter e Summer School richiede che la istituzione delle scuole invernali o estive sia approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore informa che le prime due edizioni di questa Scuola sono state organizzate dalla Università Rovira i Virgili (Spagna) a Tarragona nel 2015 e a Bilbao nel 2016. Per l'organizzazione a Bari dell'edizione del 2017, l'Università Rovira i Virgili ha avviato una collaborazione con la Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

La Scuola sarà organizzata presso il Dipartimento di Informatica e il Palazzo del Aule, Campus Ernesto Quagliariello della Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dal 13 al 17 febbraio 2017.

La partecipazione alla Scuola sarà aperta a circa 200 partecipanti provenienti da diversi paesi. Alla Scuola potranno partecipare studenti in possesso di titolo di laurea o titolo di studio equivalente conseguito all'estero, ricercatori, dottori di ricerca o dottorandi, italiani e stranieri.

La Universitat Rovira i Virgili si impegnerà nella amministrazione finanziaria (quote di iscrizione e spese) della Scuola. Gli introiti rinvenuti dalle quote di iscrizione saranno impiegati per la organizzazione ed erogazione delle attività formative (relatori, pranzi dei partecipanti e cancelleria). La Università degli Studi di Bari Aldo Moro collaborerà attivamente con la Universitat Rovira i Virgili nelle fasi organizzative e logistiche, come pure nella pianificazione delle spese.

Inoltre, come parte integrante dell'accordo con l'Università Rovira i Virgili, la partecipazione di studenti, dottorandi, assegnisti di ricerca e membri dello staff organizzativo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro risulterà a titolo gratuito, previa selezione secondo i suddetti criteri. Si intende assicurare la partecipazione gratuita ad almeno 70 dei 200 partecipanti, con un beneficio in natura per i partecipanti dell'Università degli Studi di Bari di almeno Euro 20.000,00.

L'unico impegno specifico dell'Università di Bari consiste nell'assicurare ambienti idonei per accogliere i 200 partecipanti (aule dotate di attrezzatura multimediale e rete wi-fi, ed eventuale elettrificazione delle postazioni). Pertanto, nell'approvare la "International Winter School on Big Data" (BigDat 2017), si chiede al Consiglio di Amministrazione di codesta Università di contribuire assicurando una adeguata riqualificazione degli ambienti del Palazzo delle Aule, che, con le quattro grandi aule multimediali da 220 posti ed altri spazi utili, è l'unica struttura del Campus che garantirebbe lo svolgimento delle attività della scuola invernale senza interferire con le altre attività didattiche previste dai Dipartimenti presenti nel Campus Universitario.

La riqualificazione prevede diversi interventi, quali, in ordine di urgenza, impermeabilizzazione nelle zone interessate da infiltrazioni d'acqua, tinteggiatura, ripristino di una decorosa funzionalità dei bagni, ripristino dell'impianto luminoso, sistemazione delle porte di accesso, ripristino delle sedute con eventuale elettrificazione delle aule, ripristino di copertura in gomma ove deteriorata, ripristino tendaggi mobili. Tali lavori dovrebbero essere programmati, possibilmente, durante il periodo di sospensione delle lezioni, a partire da gennaio 2017, per un periodo non superiore ai 30 giorni, in modo da assicurare il regolare svolgimento delle attività previste dalla Winter School.

Si reputa che tale intervento vada comunque inquadrato in una riqualificazione complessiva del Campus Universitario Ernesto Quagliariello, per la parte che compete all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Direttore fa presente che il Direttore del Dipartimento di Biologia, che gestisce le aule 1 e 3 del Palazzo delle Aule, ha già assicurato la disponibilità di quelle aule per la settimana in cui si terrà la Scuola, 13-17 febbraio 2017.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la richiesta di istituzione della Terza Edizione della "International Winter School on Big Data" (BigDat 2017).

7. Procedura di selezione copertura un posto di professore di I fascia presso il Dipartimento di Informatica – Settore concorsuale 01/B1 – SSD INF/01: chiamata in ruolo

Con Nota Prot. 57485-VII/2 del 22.08.2016 la Direzione Risorse Umane ha trasmesso copia del DR n. 2605 del 22/08/2016 con cui sono approvati gli atti della procedura di selezione per la chiamata di un professore universitario di prima fascia per il Settore Concorsuale 01/B1 Informatica- SSD INF/01, dal quale risulta che il prof. Giovanni Semeraro è il candidato più qualificato.

La Direzione Risorse Umane resta in attesa della pronuncia del Consiglio di Dipartimento. In base al vigente Regolamento per la chiamata dei professori di ruolo ai sensi dell'art.18 e 24 della Legge del 30.12.2010 n.240, entro 30 giorni dall'emanazione del decreto di approvazione degli atti, il Consiglio di Dipartimento propone al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, la chiamata del candidato selezionato.

La delibera di proposta di chiamata è adottata a maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata di professori di prima fascia.

Il Direttore constata che sono presenti n. 4 professori di I fascia su complessivi n. 5.

Si allontana il prof. Giovanni Semeraro.

Il Direttore pone ai voti la proposta di chiamata del prof. Giovanni Semeraro

I professori di I fascia presenti deliberano, all'unanimità, di proporre al Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, la chiamata del prof. Giovanni SEMERARO come professore ordinario di Informatica – Settore concorsuale 01/B1 – SSD INF/01, presso il Dipartimento di Informatica.

8. Chiamate dirette ai sensi del D. M. n. 552 del 6.7.2016

Con Nota Prot. 54512-VII/1 del 29.07.2016 la Direzione Risorse Umane ha trasmesso copia del DM 552 del 06.07.2016 relativo ai “Criteri di ripartizione del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) per l'anno 2016, dove all'art. 5 “Incentivi per chiamate dirette ai sensi della Legge 230/2005 e di docenti esterni all'ateneo” prevede che Euro 10.000.000 vengano destinati a copertura, in regime di cofinanziamento e secondo il seguente ordine di priorità:

- a) chiamate dirette di professori o ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, ai sensi dell'art. 1, comma 9, della legge 4 novembre 2005, n. 230 e successive modificazioni fino a un importo massimo di € 3.000.000. Sono escluse dal presente intervento le chiamate per "chiara fama";
- b) assunzioni di professori non già appartenenti ai ruoli dell'ateneo ai sensi dell'articolo 18, comma 4 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e secondo le procedure di cui all'articolo 18, comma 1 della medesima legge;

- c) assunzione di ricercatori di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b), della legge 30 dicembre 2010, n. 240 non già in servizio nell'ateneo ai sensi dell'articolo 18, comma 4 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 con esclusione di quelli già finanziati a valere sui piani straordinari ministeriali;
- d) trasferimento di ricercatori a tempo indeterminato secondo le procedure di cui all'articolo 3 della legge 3 luglio 1998, n. 210.

Gli interventi di cofinanziamento sono pari al 50% del valore medio nazionale della qualifica corrispondente, con esclusione delle chiamate dirette di soggetti che hanno beneficiato di interventi di cui nei DD.MM. n. 13 del 26.01.2001, n. 501; del 20.03.2003, n. 18; del 01.02.2005, n. 230; del 27.11.2009, n. 486; dell'11.11.2011 e n. 539 del 27.11.2012; n. 1060 del 23.12.2013 e n. 975 del 29.12.2014 per le quali il cofinanziamento è elevato fino alla concorrenza del 95%.

Con riferimento alle chiamate dirette, l'inquadramento da parte dell'università potrà essere effettuato tenendo conto della eventuale anzianità di servizio e di valutazione del merito.

Per i ricercatori di tipo b) il relativo cofinanziamento sarà reso consolidabile esclusivamente all'atto della eventuale chiamata nel ruolo di professore ai sensi dell'art. 24, comma 5 L. 240/2010.

Sono esclusi dagli interventi le assunzioni già cofinanziate a valere sui Piani straordinari.

Per gli interventi di cofinanziamento per la chiamata diretta di cui alla lettera a) ogni università può formulare al Ministero entro il 22 settembre 2016 per via telematica, nell'ambito di una proposta unitaria di ateneo, i nominativi dei soggetti per i quali chiede la chiamata diretta, indicando per ciascuno la qualifica proposta per l'inquadramento e il livello di cofinanziamento richiesto (rispettivamente 50% o 95% a seconda della tipologia di intervento).

Per i restanti interventi di cofinanziamento, di cui alle lettere b), c) e d), si fa riferimento alle prese di servizio effettive dell'anno 2016 rilevate nella procedura PROPER.

Tutto ciò premesso, la Direzione Risorse Umane invita a formulare entro e non oltre il 12.09.2016, le proposte di chiamate dirette ai fini di quanto previsto dall'art. 5 lettera a) del DM 552/2016, trasmettendo la relativa documentazione indicata:

1. Delibera del Dipartimenti per la istituzione del posto per il SSD
2. Delibera di individuazione della chiamata diretta di studiosi in possesso dei requisiti richiesti;
3. Curriculum candidati
4. La proposta di inquadramento anche ai fini del trattamento economico.

Il Direttore fa presente che insieme alla nota sono state ritrasmesse anche le candidature pervenute in risposta a *call for teaching* (invito a studiosi residenti all'estero di alta qualificazione didattica e scientifica a presentare una manifestazione di interesse a ricoprire posizioni di professore o di ricercatore presso questa Università), già inviate con nota rettorale il 18.05.2016.

Il Direttore, evidenziando le positive ricadute per l'Ateneo in termini di una sempre crescente internazionalizzazione, apre la discussione, dalla quale emerge che l'unica candidatura ammissibile e di interesse per il Dipartimento, fra quelle pervenute in risposta a *call for teaching*, non è più disponibile per via di impegni sopraggiunti con altre università straniere. Il Direttore fa presente che le candidature in risposta al *call for teaching* sono solo indicative e che sarebbe comunque possibile considerare delle candidature differenti che rispettino i criteri del DM n. 552 del 6.7.2016.

Al termine della discussione, il Consiglio, all'unanimità, constata che non ci sono proposte di chiamate dirette ai sensi del DM n. 552 del 6.7.2016.

9. Controversia Dott. Gaetano Lopez c/o Università degli Studi di Bari – ricorso TAR Bari N.R.G. 1401/2014: ottemperanza alla sentenza

Il Direttore fa un puntuale excursus della vicenda.

Il 17.06.2014, con DD n. 140 veniva bandita una selezione pubblica per co.co.co. 24 mesi a valere sul Fondo CNOS (responsabile prof. G. Visaggio), avente per oggetto: “Communication specialist: comunicazione d’impresa e social media management per la promozione dei risultati della ricerca del SERLAB”.

Il 26.06.2014, con DD n. 153 veniva nominata la commissione, nelle persone di:

- Prof. Giuseppe Visaggio (Presidente e responsabile scientifico)
- Dott.ssa Maria Teresa Baldassarre (componente)
- Dott. Danilo Caivano (componente)
- Sig.ra Francesca Pace (segretario)

Il 26.06.2014 con DD 161 venivano approvati gli atti della selezione pubblica da cui risultava la seguente graduatoria di merito:

- 1) Giuseppe dell'Olio, punti 48/50
- 2) Gaetano Lopez, punti 45/50

Il 26.06.2015 con DD 162 veniva nominato vincitore il dott. Giuseppe dell'Olio.

Il 08.07.2016 il dott. Gaetano Lopez faceva richiesta di accesso agli atti.

Il 25/9/2014 il dott. Lopez chiede copie dei titoli e attestati che hanno fatto maturare il punteggio al dott. Dell'Olio.

Il 2/10/2014 si chiede al dott. Dell'Olio motivata opposizione, entro i termini di 10 giorni.

Il 14/10/2014 il dott. Lopez è stato invitato a prendere copia della documentazione richiesta.

Il 28/10/2014 viene depositato il ricorso al TAR da parte del dott. Gaetano Lopez.

Il 9/10/2015 viene comunicata l'ordinanza cautelare.

Il 13/10/2015 viene sospeso il contratto impugnato, in ottemperanza alla sentenza.

Il 19/1/2016 viene approvata la nuova graduatoria.

Il 24/03/2016 è avviato il nuovo contratto a favore del Dott. Lopez.

Il 18/7/2016 viene comunicato il dispositivo di sentenza del TAR con cui si condanna l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro alla rifusione, in favore del ricorrente Lopez Gaetano, di € 9.600,00 (novemilaseicento/00), delle spese processuali che liquida in € 3.000,00 (tremila/00), oltre IVA, CAP e spese generali in misura massima, nonché rifusione del contributo unificato.

In data 20/7/2016 il Direttore invia il dispositivo di sentenza al Coordinatore dell'Avvocatura dell'Università degli Studi di Bari chiedendone riscontro.

Il Coordinatore dell'Avvocatura con nota prot. n. 53573 – IV/1 indirizzata al Direttore invita a *voler porre in essere quanto prima i conseguenti provvedimenti di competenza sì come da sentenza.*

Dopo ampia discussione, il Consiglio preso atto della risposta dell'Avvocatura, tenuto conto che il Dipartimento di Informatica non gestisce il capitolo dedicato al fondo rischi, previsto nel Bilancio Unico di Ateneo, e che pertanto non vi è modo di dare corso ai provvedimenti di cui sopra, rileva unanimemente che sia opportuno che l'amministrazione centrale ottemperi alla sentenza del TAR, eventualmente riservandosi gli ulteriori provvedimenti.

10. Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su software QGIS – Quantum GIS

Il Direttore comunica che è pervenuta, in data 30 giugno 2016, dal Comune di Bari richiesta di sviluppare uno specifico percorso formativo per l'apprendimento dell'uso del software QGIS – Quantum GIS per il personale in servizio presso il Comune di Bari.

Si chiede, pertanto, al Dipartimento di Informatica, la disponibilità alla predisposizione di un adeguato programma formativo destinato al personale comunale, da graduare ed articolare in differenti moduli didattici, sia per quanto attiene ai contenuti che per la loro durata, in funzione

dell'appartenenza dei dipendenti interessati alle diverse strutture comunali, nonché del loro profilo professionale e del ruolo funzionale dei medesimi.

In particolare l'obiettivo del corso è apprendere l'uso del software QGIS – Quantum GIS, in particolare, e delle conoscenze base sui Sistemi Informativi Geografici, in generale, necessarie ai tecnici comunali per operare in modo indipendente nella gestione/produzione della propria cartografia e per facilitare la realizzazione di elaborati cartografici, partendo anche da base dati alfanumeriche, da importare nel SIT comunale. Si richiede un corso di livello base rivolto a tutti i tecnici comunali che non hanno ancora conoscenza e padronanza dei sistemi GIS di almeno 8 ore con contenuti teorico-pratici.

Con nota prot. n. 54946 III/14 dell'01 agosto 2016 il Dott. Raffaele Elia, del Dipartimento Offerta Formativa e Servizi agli Studenti, chiede al Dipartimento di Informatica di stilare un'apposita convenzione per disciplinare la realizzazione di un percorso formativo per il software QGIS-Quantum GIS.

Si precisa che con nota prot. n. 59417 III/14 dell'1 settembre 2016 il Dott. Elia ha inviato il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Comune di Bari, per la collaborazione dell'Università alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, integrato con un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del proprio personale.

I dottori Enrichetta Gentile, Paolo Buono e Gianvito Pio si sono occupati di predisporre un progetto formativo secondo le ipotesi progettuali indicate dal Comune di Bari. Tale proposta formativa, è stata accettata in via preliminare, dal Comune di Bari perché coerente con le ipotesi progettuali formative elaborate dal Responsabile del Comune di Bari. A completamento della proposta, i dottori Enrichetta Gentile, Paolo Buono e Gianvito Pio hanno predisposto la Convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

I punti salienti della Convenzione sono i seguenti considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 789 dell'11/11/2010 è stata approvata la convenzione quadro tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari, per la durata di cinque anni, relativamente al servizio di formazione del personale del Comune di Bari;
- in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale richiamata, in data 11/12/2010 è stato sottoscritto tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari specifico Protocollo d'intesa della durata di cinque anni, prorogabili;

- con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 17/03/2016 è stato stabilito di rinnovare il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ed il Comune di Bari, per la collaborazione dell'Università alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, integrato con un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del proprio personale;
- in data 11/07/2016 è stato sottoscritto il suddetto Protocollo di intesa valevole per un ulteriore quinquennio;
- ai sensi dell'Art. 3 di tale Protocollo, con appositi atti aggiuntivi, da concordare con le Facoltà Universitarie, ora Dipartimenti, possono essere definite le modalità per la progettazione, organizzazione e realizzazione di ulteriori attività formative destinate al personale tecnico ed amministrativo del Comune di Bari quali Master, corsi di Alta Formazione per l'aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento post-laurea, corsi di aggiornamento e formazione ricorrente e permanente, corsi di preparazione per le progressioni in carriera ed orizzontali, percorsi formativi di eccellenza;
- la medesima Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 17/03/2016 ha stabilito al punto 3) di autorizzare la Ripartizione Personale alla sottoscrizione dei singoli atti aggiuntivi da concordare con i singoli Dipartimenti e/o strutture universitarie per gli specifici percorsi formativi del personale dipendente che saranno attivati secondo il fabbisogno formativo dell'Ente;
- con lettera del 30 giugno 2016 Prot. n. 154516, il Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari dott. Giancarlo Partipilo chiedeva al Dipartimento di Informatica una proposta di programma formativo per dipendenti comunali intendente sviluppare uno specifico percorso formativo per l' "*Apprendimento dell'uso del software QGIS*";
- il Dipartimento di Informatica ha predisposto un progetto formativo secondo le ipotesi progettuali indicate dal Comune di Bari;
- la proposta formativa è stata accettata dal Comune di Bari poiché coerente con le ipotesi progettuali formative elaborate dal Responsabile del Comune di Bari

Viste le premesse, il Comune di Bari affida al Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari, che accetta, l'incarico di progettazione e realizzazione un percorso formativo destinato al personale dipendente del Comune di Bari, con particolare riferimento a quello

coinvolto a vario titolo nelle strutture comunali interessate all'“*Apprendimento dell'uso del software QGIS*”.

L'attività di progettazione, coordinamento e assistenza didattica per i corsi di formazione sarà espletata dalla prof.ssa Enrichetta Gentile quale responsabile scientifico dell'intervento formativo e responsabile del coordinamento didattico.

Le parti, ai fini del monitoraggio nell'esecuzione della convenzione e dei programmi formativi collegati, costituiscono un gruppo di lavoro composto per il Comune di Bari dal Dott. Giancarlo Partipilo, Direttore della Ripartizione Personale, e per il Dipartimento di Informatica dalla Prof.ssa Enrichetta Gentile e dal Prof. Paolo Buono. Il gruppo di lavoro potrà essere integrato dai soggetti che le parti riterranno opportuno coinvolgere nell'iniziativa.

L'attività didattica prevista nel percorso formativo sarà svolta presso aule didattiche multimediali messe a disposizione dal Dipartimento di Informatica o presso sedi e/o strutture comunali e si articolerà in 30 ore di lezione/laboratorio così articolate:

1. Rappresentazione cartografica (4 ore)
2. Il GIS e la gestione dei dati digitali (8 ore)
3. Il Software QGIS e l'applicazione a casi reali (18 ore)

Ogni edizione del Percorso formativo prevede la partecipazione in aula di massimo 20 persone. Nel caso in cui il numero di partecipanti sia maggiore sarà possibile duplicare il Percorso alle stesse condizioni di cui all'articolo 4. Al termine di ciascuna edizione del Percorso verranno previste delle sessioni d'esame per il conseguimento della Certificazione ECDL GIS composta di 3 prove d'esame.

Il Comune di Bari, per le attività didattiche del percorso formativo, verserà al Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”, dietro presentazione di regolare fattura, la somma di € 7.500,00 (settemilacinquecento), esente da IVA ai sensi del D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni, quale corrispettivo per la docenza, il coordinamento e l'assistenza didattica dell'attività in convenzione, la preparazione del materiale didattico, l'utilizzo del laboratorio multimediale attrezzato.

Per la Certificazione ECDL GIS il costo è a persona di € 280,00 + IVA se dovuta, comprensiva dell'assegnazione della Skills Card ECDL e di 3 moduli d'esame.

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con Raccomandata A/R. Il recesso avrà effetto decorsi sei mesi dalla notifica, fatti salvi gli impegni già assunti dalle parti e fermi restando gli obblighi connessi alle attività in corso.

Il Direttore apre la discussione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la Convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e nomina, contestualmente, la prof.ssa Enrichetta Gentile responsabile scientifico dell'attività di progettazione, coordinamento e assistenza didattica per i corsi di formazione.

11. Centro Servizi Informatici: designazione del componente del Comitato tecnico-scientifico – triennio accademico 2015-2018

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali nota prot. n. 54924 – VI/8 dell'1/08/2016 con cui si chiede che il Consiglio del Dipartimento di Informatica deliberi in merito alla designazione di un componente nel Comitato Tecnico Scientifico del Centro Servizi Informatici per il triennio accademico 2015-2018 considerato che lo stesso, è composto, tra gli altri, anche da un componente designato dal Dipartimento di Informatica, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto del Centro.

Tale delibera è assunta ai fini dell'emanazione del provvedimento di rinnovo del Comitato Tecnico Scientifico del Centro Servizi Informatici (C.S.I.) per il triennio accademico 2015-2018.

Il Direttore cede la parola al Consiglio di Dipartimento che, all'unanimità, conferma il nominativo del Prof. Emanuele Covino, quale componente designato dal Dipartimento di Informatica nel Comitato Tecnico Scientifico del C.S.I. per il triennio accademico 2015-2018.

12. Autorizzazione alla spesa

Non vi è nulla da discutere.

13. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o Contratti a progetto

Il Direttore comunica, che sono pervenute due richieste di attivazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le quali sono previsti i bando.

13.1

Dott. Danilo CAIVANO, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: “Contributo programmazione triennale dello sviluppo universitario”.

Oggetto della prestazione: “ Metodi, tecniche e processi per la dematerializzazione dei servizi allo studente e l'archiviazione documentale”.

Durata 12 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di € 23.000,00 (ventitremila/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto di collaborazione coordinata e continuativa sul progetto di ricerca dal titolo: "Contributo programmazione triennale dello sviluppo universitario".

13.2

Prof.ssa Maria COSTABILE, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: "DIPIS".

Oggetto della prestazione: "Supporto alla didattica per progettazione e sviluppo di applicazioni web nel laboratorio dell'insegnamento di Interazione Uomo-Macchina del Corso di Laurea triennale in Informatica".

Durata 3 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto lavoro autonomo occasionale sul progetto di ricerca dal titolo: "DIPIS".

14. Relazione semestrale CVR;

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 627-III/11 del 05.09.2016 è stata trasmessa la "Relazione semestrale della Valutazione della Ricerca per gli anni solari 2014-2015". La relazione, predisposta dal Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR) del Dipartimento di Informatica (prof. D. Malerba, prof.ssa M.F. Costabile, dott.ssa M.T. Baldassarre, dott.ssa Costantina Caruso), evidenzia che al 05.09.2016 tutti gli indicatori misurano un andamento positivo ed in costante crescita delle performance del Dipartimento. In particolare, gli indicatori sono quelli relativi ai seguenti tre obiettivi:

1. Miglioramento della produzione e della qualità scientifica del Dipartimento;
2. Aumento dell'internazionalizzazione e in particolare della mobilità internazionale, soprattutto dei giovani e quindi di dottorandi e assegnisti di ricerca;
3. Aumento delle collaborazioni con Università ed Enti pubblici e privati nazionali ed esteri per iniziative comuni nei settori di ricerca del Dipartimento.

Il Direttore apre la discussione al termine della quale sottopone la relazione all'approvazione del Consiglio. Il Consiglio approva all'unanimità la relazione del CVR del Dipartimento.

Il Direttore chiede di poter passare ai punti successivi e di posticipare il punto 15, poiché le decisioni al punto 15 dipendono da quelle che verranno prese ai punti 17 e 18. Il Consiglio unanime concede di posticipare il punto 15.

16. Discarico materiale inventariato

Non vi è nulla da discutere.

17. Richieste di anticipazione

In data 06/09/2016 è stata presentata, dalla Prof.ssa Rosa Lanzilotti, in attesa della imminente disponibilità del fondo PA++ proveniente dal Ministero dello Sviluppo Economico, una richiesta di anticipazione di € 25.000,00 (venticinquemila/00) per:

- attivazione assegno di ricerca di tipo B dal titolo “Progettazione e implementazione di nuove funzionalità in una piattaforma web che supporta gli studi d’usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione”.

Vista la documentazione a supporto della richiesta suddetta e tenuto conto delle disponibilità di cassa, il Consiglio, all’unanimità, decide di concedere alla Prof.ssa Rosa Lanzilotti l’anticipazione richiesta.

18. Richiesta di attivazione convenzione per attivazione di assegno di ricerca;

Il Direttore informa che con nota prot. n. 645 del 06.09.2016, la prof.ssa Rosa Lanzillotti ha trasmesso la convenzione tra L’Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione, organo tecnico-scientifico del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), e il Dipartimento di Informatica, per il conferimento di un assegno di ricerca di durata annuale relativa al tema di ricerca “Progettazione e realizzazione di una piattaforma web per il supporto agli studi d’usabilità dei siti delle Pubblica Amministrazione”.

Il Direttore ricorda che le parti hanno già sottoscritto in data 24/09/2015 un accordo di collaborazione per lo sviluppo del progetto PA++ nell’ambito del quale l’Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell’Informazione si è impegnato a finanziare, per un importo complessivo di Euro 50.000,00:

- n. 1 assegno per il Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Bari (UNIBA);
- n. 1 borsa per il Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Bari (UNIBA).

Per il finanziamento dell’assegno o della borsa, il MISE richiede la stipula di un’ulteriore convenzione specifica. Il Consiglio di Dipartimento ha già approvato, nella riunione del 19/11/2015, una convenzione con il MISE specifica per l’attivazione dell’assegno di ricerca. A seguito di tale approvazione è stato attivato un assegno di ricerca (programma n. 01.35), per un importo complessivo di Euro 25.000 (incluso oneri riflessi).

Interviene la prof.ssa Lanzillotti che chiarisce che, in accordo con il MISE, si è deciso di utilizzare la somma rimanente del finanziamento, per un altro assegno di ricerca, invece che per una borsa. Pertanto è necessario procedere all'approvazione di una seconda convenzione specifica, trasmessa con la predetta nota prot. n. 645 del 06.09.2016.

Il Direttore passa a illustrare i dettagli della nuova convenzione specifica.

L'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione si impegna a versare al Dipartimento di Informatica per i finanziamento degli assegni la somma di € 25.000,00 (venticinquemila/00) lorda. Il contributo è comprensivo di tutte le spese e gli oneri necessari a finanziare l'assegno.

Il pagamento avverrà in quattro rate, che andranno corrisposte al Dipartimento di Informatica, con le seguenti modalità:

- 1) 20% alla richiesta del bando per l'attribuzione dell'assegno di ricerca;
- 2) 30% all'attivazione dell'assegno previo invio di lettera di richiesta con il nominativo dell'assegnatario;
- 3) 40% alla scadenza del quinto mese di attività previo invio di lettera di richiesta e relazione sull'attività svolta dall'assegnista;
- 4) saldo al termine dell'attività previo invio di lettera di richiesta e di relazione sull'attività svolta dall'assegnista.

In caso di rinuncia, decadenza e cessazione da parte del titolare dell'assegno che dovessero verificarsi durante il periodo coperto dall'assegno, o nel caso di mancata realizzazione delle attività di ricerca il Dipartimento qualora non fosse possibile procedere alla sostituzione del titolare dell'assegno, si impegna a restituire all'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione l'intero importo da questi versato.

Il conferimento degli assegni di ricerca, oggetto della presente convenzione non dà luogo a rapporti di lavoro, né con l'Università, né con l'Ente finanziatore, né a valutazioni di carriera giuridica ed economica.

Per quanto concerne la disciplina relativa al concorso di ammissione, allo svolgimento dell'assegno di ricerca ed agli obblighi cui sono soggetti i titolari degli assegni, si fa espresso riferimento alle norme vigenti in materia.

La presente convenzione ha durata di un anno a decorrere dall'istituzione dell'assegno di ricerca in oggetto.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la Convenzione tra il Dipartimento di Informatica e l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione per il conferimento

di un assegno di ricerca di durata annuale relativa al tema di ricerca: “Progettazione e realizzazione di una piattaforma web per il supporto agli studi di usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione”.

Il Consiglio passa a esaminare il punto 15 che era stato posticipato.

15. Assegni di ricerca: adempimenti

Il Direttore comunica di aver ricevuto dalla prof.ssa Rosa Lanzilotti (nota prot. n. 645 del 06.09.2016) la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: “Progettazione e realizzazione di nuove funzionalità in una piattaforma web che supporta gli studi d'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione” ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Per il finanziamento dell'assegno è stata firmata una convenzione tra il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Istituto Superiore delle Comunicazioni e Tecnologie dell'Informazione del Ministero dello Sviluppo Economico.

La convenzione prevede un piano di pagamenti in quattro rate con le seguenti modalità:

- 1) 20% alla richiesta del bando per l'attribuzione dell'assegno di ricerca;
- 2) 30% all'attivazione dell'assegno previo invio di lettera di richiesta con il nominativo dell'assegnatario;
- 3) 40% alla scadenza del quinto mese di attività previo invio di lettera di richiesta e relazione sull'attività svolta dall'assegnista;
- 4) saldo al termine dell'attività previo invio di lettera di richiesta e di relazione sull'attività svolta dall'assegnista.

Il responsabile scientifico dell'assegno è la prof.ssa R. Lanzilotti e la quota di finanziamento di € 20.750,33 più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo progetto PA++ “Lanzilotti1024215Min capitolo E202060” di cui è responsabile la Prof.ssa Lanzilotti. E' già stato effettuato l'accertamento n. 17218/2015 di € 25.000.000. La Prof.ssa R. Lanzilotti ha presentato una scheda riassuntiva che si allega al presente verbale.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: “Progettazione e realizzazione di nuove funzionalità in una piattaforma web che supporta gli studi d'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione”.

19. Varie ed eventuali

Non vi è nulla da discutere

La seduta è tolta alle ore 13.35.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

Il Direttore
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 9 settembre 2016